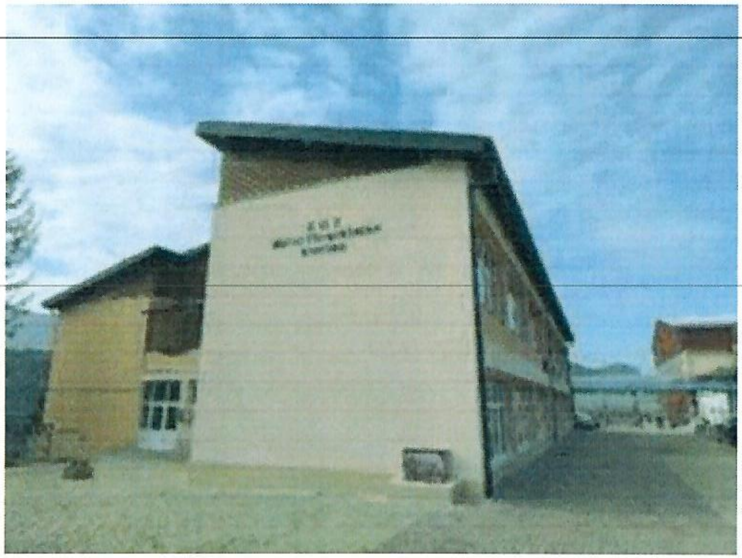
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СРЕДНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
"МИТКО ПЕНЏУКЛИСКИ"
Бр. 01-257/1
29.08 2025 год.
КРАТОВО

СОУ„МИТКО ПЕНЏУКЛИСКИ " – КРАТОВО



РАЗВОЈНА ПРОГРАМА НА СРЕДНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „МИТКО ПЕНЏУКЛИСКИ „ – КРАТОВО

за периодот од 2025/2029 година

АВГУСТ 2025

1.ВОВЕДЕН ДЕЛ

ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВАЧОТ

Кратово се наоѓа во североисточниот дел на Македонија помеѓу општините Крива Паланка ,Ранковце , Пробиштип, свети Николе, Куманово, Старо Нагоричане, Кочани, во западниот дел на планината Осогово, во кратер на изгаснат вулкан..Лежи на изгаснати вулкански купи (кратери) од каде е и добиено името.Во општината се наоѓаат и неколку антички рудници за злато од античкоримскиот период. Кратово историски е значајно рударско место, низ кое поминале голем број на освојувачки војски. Претставува еден од најстарите градови во Македонија и на Балканот.

Според пописот на населението од 2021 година, во градот имало 5 791 жители и спаѓал во групата на мали градови.

1.1 ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето	Средно општинско училиште „Митко Пенџуклиски“
Адреса, општина, место	Михајло Апостолски бр. 10 Кратово
Телефон	031/481-483
факс	031/481-483
Е-маил	soumitko@yahoo.com
Основано од	Народен одбор на општина Кратово
Верификација-број на актот	3048

Година на верификација	22.08.1960
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1960
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	4133 м2
Површина на училишниот двор	3400 м2
Површина на спортски терени и игралишта	600 м2
Училиштето работи во смена	Не
Начин на загревање на училиште	Сопствено парно греење
Број на паралелки	8
Број на смени	1

2.МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

СОУ „Митко Пенџуклиски" е препознатливо по својата опременост, екипираност, работа со сите ученици и постигање на повисоки резултати. Училиштето е место во кое се запознаваме со културата, обичаите и традицијата на другите. Учениците и вработените взаемно се почитуваат, ги прифаќаат различностите а училиштето нуди еднакви можности за сите.

3.ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Ќе бидеме училиште во кое се изведува современа интерактивна настава со современи нагледни средства, а училиштето ќе овозможи адаптирање и прифаќање на различностите и способностите на сите ученици и вработени се со цел да се одговорни граѓани на општеството.

4.ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

1. **гимназиско образование**

   а. Општествено-хуманистичко подрачје А и Б пакет

   б.Природно-математичко подрачје Б пакет

2. Стручно (техничко) образование

а.Угостителско-туристичка струка / сектор: Угостителство и туризам

- Угостителски техничар за рурален туризам/хотелско - ресторански техничар (паралелка со зголемен број на часови по практично образование) / Угостителски техничар за рурален туризам
- Угостителски техничар за рурален туризам/хотелско - ресторански техничар (паралелка со зголемен број на часови по практично образование)

Продуцирањето на наведените профили со образование и воспитание се одвива преку целите и задачите на училиштето имајќи ги во предвид индивидуалните можности, способности, афинитети и потреби на учениците.

Општата цел на училиштето се конципира на образување, воспитување и продуцирање кадар за задоволување на потребите на пазарот на трудот од областа на електротехниката. Целта на училиштето е со својата целокупна активност да ги оспособи учениците за пазарот на трудот. Целокупната активност на училиштето ќе се насочува кон прилагодување на работата кон индивидуалниот развој на учениците, нивната мотивираност, способности, желби, афинитети, потреби и нивно оспособување за продолжување на образованието и културното издигнување.

5. Развојниот тим на училиштето за период 2025/2029 година ги утврди следните стратешки цели:

1. Подобрување на успехот на учениците;

2. **Создавање на ефикасни стратегии за соработка со родителите и надворешната средина**

3.Професионален развој на наставниот кадар и изготвување на индивидуален наставен план и програма за професионален и кариерен развој;

4. Доопремување и доуредување на училиштето;

5. Развој на здрава личност на ученикот

Табела 1: Од приоритети од самоевалуација на училиштето до стратешки цели

Каде сме сега? **Приоритети од самоевалуацијата на училиштето**	**Каде сакаме да бидеме?** **План за развој на училиштето – стратешка цел**
1.Доработка и усовршување на конретни постапки за подобрување на постигањата на учениците 2.Превземање мотивирачки мерки за намалување на неоправдани изостаноци 3.Примена на современи форми и методи во наставата	**1. Подобрување на постигањата на учениците**

Каде сме сега? **Приоритети од самоевалуацијата на училиштето**	**Каде сакаме да бидеме?** **План за развој на училиштето – стратешка цел**
1.Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно -	**2. Создавање на ефикасни стратегии за соработка со родителите и надворешната средина**

образовен процес 2.Продолжување на трендот на вклучување на родителите и локалната заедница во работата на училиштето во различни форми. 3.Подобрување на соработката со претпријатија и вклучување на сите релевантни чинители во реализацијата на УПРР 4.Зајакнување на соработката меѓу координаторот за УПРР со активите и наставниците кои го реализираат предметот 5.Зајакнување на улогата на Советот на родители 6.Да се продложи и продлабочи соработката со надлежните институции,локалната заедница и бизнис секторот	
Каде сме сега? **Приоритети од самоевалуацијата на училиштето**	**Каде сакаме да бидеме?** **План за развој на училиштето – стратешка цел**
1. Подобрување на квалитетот на реализација на наставните планови и програми: користење на техники и стратегии кои ќе бидат фокусирани на ученикот и ќе го	**3. Професионален развој на наставниот кадар**

подигнат нивото на воспитнообразовниот процес. 2. Обука на наставниците за нови образовни методи и техники 3. Обука на наставниците за нови информатички технологии 4. Обука на наставниците кои ќе им овозможат да ги користат технологиите на вештачката интелегенција во наставниот процес – не е опфатено во самоевалуацијата 5. Обука на наставниците за работа во инклузивни групи. 6. Обука на наставниците за справување со конфликтни ситуации 7. Усовршување и професионален развој на наставниците. 8. Надминување на традиционалната настава со активна методологија. 9. Подобрување на организацијата за следење на	

стручни и општо-образовни семинари	

Каде сме сега? Приоритети од самоевалуацијата на училиштето	Каде сакаме да бидеме? План за развој на училиштето – стратешка цел
1. Опремување на кабинети за изведување на практична настава и вежби 2. Уредување на училишниот двор и училишниот хол.	**4. Доопремување и доуредување на училиштето**

Каде сме сега? Приоритети од самоевалуацијата на училиштето	Каде сакаме да бидеме? План за развој на училиштето – стратешка цел
1.Зголемување на поддршката на учениците во процесот на кариерно советување 2.Вклучување на поголем број ученици во вонваставни активности, проекти и натпревари	**5.Развој на здрава личност на ученикот**

3.Зајакнување на УЗ	

Табела 2: Од стратешки цели до развојни цели

Стратешка цел	Развојни цели
1. Подобрување на постигањата на учениците	1.1 Зголемување на мотивацијата за учење преку користење на современи форми и методи на работа
	1.2. Зајакнување на училишниот капацитет за инклузија
	1.3. Интензивирање на работата со талентираните и надарените ученици преку вклучување во натпревари и проекти
	1.4 Користење на повратната информација и оценувањето како фактор за напредување на учениците
2. **Создавање на ефикасни стратегии за соработка со родителите и надворешната средина**	2.1 Изнаоѓање на форми за интензивирање на соработката со компаниите во кои се реализира УПРР, феријална пракса и практична настава
	2.2 Изнаоѓање на форми за поголема вклученост за родителите во училиштето
	2.3 Продлабочување на соработката со институции и организации значајни за училиштето
3. Професионален развој на наставниот кадар	3.1 Утврдување на интересот и потребите на

	наставниците и на училиштето за професионален развој
	3.2. Реализирање на обуки за наставниот и стручниот кадар
	3.3. Дисеминација на обуките
	Примена на обуките во наставата
4. Доопремување и уредување на училиштето	4.1 Набавка на нова компјутерска, видео и друг вид опрема
	4.2Уредување на внатрешниот и надворешниот простор на училиштето
	4.3 Поставување на фотоволтаици
5.Развој на здрава личност на ученикот	5.1 Примена на Програмата за кариерно советување и кариерен развој
	5.2 Демократско учество на учениците во училишниот живот
	5.3 Реализација на активности кои поттикнуваат развој на меки вештини на учениците

3.Акциски планови за реализација на развојната програма на училиштето

Стратешка цел 1 Подобрување на постигнувањата на учениците						
Развојна цел 1.1 Зголемување на мотивацијата за учење преку користење на современи форми и методи на работа						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
-Анализа на искуствата на наставниците за користење на современи форми и методи на работа -Споделување на добри практики меѓу колегите од користењето на интерактивни методи -Примена на добри практики -Посета на часови кај наставниците со користење на современи методи -Анализа на мотивираноста на учениците за часовите со современи фроми на работа	Изготвен извештај од анализата Учество на 90% од наставниците во анализата 90% од наставниците користат современи методи на посетените часови Изготвување на збирка со работен материјал во која се опфатени добри практики од часовите	Наставници Педагог	Септември 2025 Декември 2029	Хартија Материјално -техничка поддршка	Директор Педагог	Извештаи Збирка-практикум Образец/ци од посетени часови

	Извештај од анализата на мотивираноста кај учениците за интерактивни часови					

Развојна цел 1.2 Зајакнување на училишниот капацитет за инклузија						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
-Поддршка на наставниците за креирање индивидуални модели на инклузија -Примена на знаењата од обуките за наставници за инклузивна работа во пракса -Соработка со родителите на учениците со посебни потреби	Поголемиот број наставници креираат ИОП Поголемиот број наставници ги применуваат сознанијата	Инклузивен тим Директор Предметни наставници Родители Педагог МОН	Септември 2025 Декември 2029	Стручна литература Материјали од обуките ИОП Материјално-техничка поддршка	Директор Педагог	Извештаи Збирка-практикум Образец/ци од посетени часови Програма за работа на инклузивниот тим Стручни материјали ИОП

-Набавка на нагледни средства за потребите на учениците со посебни потреби	од обуките за инклузивна работа во пракса					Извештаи Записници
-Училиштето ја спроведува својата обврска во процедурата за обезбедување на образовни асистенти за учениците	Родителите се поддршка на училиштето во инклузивната работа					

Развојна цел 1.3 Интензивирање на работата со талентираните и надарените ученици преку вклучување во натпревари и проекти						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
-Поддршка на наставниците за креирање индивидуални модели на инклузија -Примена на знаењата од обуките за наставници за инклузивна работа во пракса	Поголемиот број наставници креираат ИОП Поголемиот број наставници	Инклузивен тим Директор Предметни наставници Родители Педагог	Септември 2025 Декември 2029	Стручна литература Материјали од обуките ИОП	Директор Педагог	Извештаи Збирка-практикум Образец/ци од посетени часови Програма за работа на инклузивниот тим

-Соработка со родителите на учениците со посебни потреби -Набавка на нагледни средства за потребите на учениците со посебни потреби -Училиштето ја спроведува својата обврска во процедурата за обезбедување на образовни асистенти за учениците	ги применуваат сознанијата од обуките за инклузивна работа во пракса Родителите се поддршка на училиштето во инклузивната работа	МОН		Материјално-техничка поддршка		Стручни материјали ИОП Извештаи Записници

Развојна цел 1.4 Користење на повратната информација и оценувањето како фактор за напредување на учениците						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Изготвување на усогласена и писмено дефинирана политика за оценување на ниво на училиште -Планирање на сумативните оценувања по сите предмети -Реализација на активности за следење и подобрување на квалитетот на оценувањето во училиштето -Обезбедување на материјално-технички услови за спроведување на оценувањето -Поддршка на наставниците за подобрување на процесот на оценување	Училиштето има пишана усогласена документација со која се уредува оценувањето во училиштето 90% од наставниците навремено ги планираат сумативните оценувања Изготвен и реализиран план за следење и подобрување на оценувањето во училиштето	Директор Предметни наставници Педагог	Септември 2025 Декември 2029	Материјално-техничка поддршка Стручна литература	Директор Педагог	Пишана документација со која се уредува оценувањето во училиштето Планирања на наставниците План за писмени работи во електронски дневник План за следење на квалитетот на оценувањето Извештаи Презентација

-Запознавање на наставниците со стратегиите за давање на ефикасна повратна информација	Обезбедени материјално технички средства Презентирање на стратегиите за ефикасна повратна информација на наставнички совет					

Стратешка цел 2. Создавање на ефикасни стратегии за соработка со родителите и надворешната средина						
Развојна цел 2.1 Изнаоѓање на форми за интензивирање на соработката со компаниите во кои се реализира УПРР, феријална пракса и практична настава						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
-Идентификување на потребите на компаниите за квалификуван кадар кој е конкурентен на домашниот и меѓународниот пазар на трудот -примена на Стандардите за изведување практична обука на учениците кај работодавач -примена на Стандардите за стручен и друг кадар за реализација на практична обука кај работодавач -Назначени/номинирани наставници - координатори за учење преку работа со потребни компетенции за координирање на практичната обука со	Комплет документација за потребите на учениците и пазарот на труд Изработени акциски планови за професионалниот развој на учениците Склучени договори со работодавачите	координатор за УПРР стручни активи директор	Септември 2025 Декември 2029	Хартија Материјално -техничка поддршка Финансиски средства Финасиски средства за превоз на ученици	Директор Педагог Претседатели на активи Координатори за практична настава	листи со потребите на учениците и пазарот на труд склучени договори со компании спецификации акциски планови чек листи од реализирани часови за практична настава Документи за учење преку работа: меморандум, договор, осигурување, лист за

компаниите; -Поттикнувачки механизам за континуиран професионален развој на наставникот-координаторот за учење преку работа, наставникот по практична обука и менторот						посетеност, ученички портфолио/дневник, списоци за проверка, извештаи кои се добро дефинирани и пополнети;

Развојна цел 2.2 Изнаоѓање на форми за поголема вклученост за родителите во училиштето						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Формирање на совет на родители кој ќе вклучува барем по еден родител од секоја паралелка -Повикување на родители да учествуваат како волонтери во училишните проекти или настани.	Формиран совет на родители Изготвена програма за работа на советот на родители	Директор Педагог Класни раководители Претседател на советот на родители	Септември 2025 Декември 2029	Желба за работа	Директор Педагог Класни раководители Претседатели на советот на родители	Листа со членовите на Советот на родители Чек листа на реализирани активности од програмата и планирањата на советот Одржани две работилници за родители

-Организација на семинари за родители по теми како што се образование, психологија и комуникација. -Организација на отворени денови каде родителите можат да присуствуваат на наставни часови или да учествуваат во активности со учениците	Оперативни планирања на советот на родители Остварени родителски средби барем по две во полугодие во секоја паралелка Водење дневник на активности за состаноците на советот на родители					од страна на компетентни наставници Записници од одржани родителски средби Документирани активности спроведени од родителите и објавени на интернет порталите

Развојна цел 2.3 Продлабочување на соработката со институции и организации значајни за училиштето						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
формирање на тим од наставници и ученици за програмирање и организирање на различни воннаставни активности со релевантни институции и оргазнизации изработка на акционен план за соработка со релевентни институции поврзување и размена на добри практики со други стручни училишта во регионот и пошироко	Подготвени воннаставни активности акциски планови за реализација избран наставник за реализација на проектите вмрежување со конкретни институции и организации	стручни активи предмети наставници директор УЗ	Септември 2025 Декември 2029	Хартија Материјално-техничка поддршка Финансиски средства	Директор Претседатели на активи Педагог Предметни наставници УЗ	Извештај

Стратешка цел 3. Професионален развој на наставниот кадар						
Развојна цел 3.1 Утврдување на интересот и потребите на наставниците и на училиштето за професионален развој						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
-изработка на личен план за професионален развој -изработка на план за професионален развој на училиштето -изработка на заедничка листа за обуки	- Планот е изработен согласно индивидуалните потреби и интереси на наставникот Планот содржи јасни и мерливи цели за професионален напредок -Наставникот следи и го ажурира напредокот по планот -планот е усогласен со потребите на училиштето -листата е доставена од активите до директорот	педагог стручни активи директор	Септември 2025 Декември 2029	Хартија Материјално -техничка поддршка	Директор Педагог Претседатели на активи	Личен план (документ) Сертификати, пријави за учество на обуки Годишен извештај Табела до потреби обуки

Развојна цел 3.2 Реализација на обуки за наставниот и стручниот кадар						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
-истражување на пазарот за пронаоѓање на акредитирани провајдери за потребните обуки - контактирање на провајдерите и договор за деталите -наставнички совет за информирање на наставниците -пријавување на наставници за обуки - посета на обуките	- Составена листа на релевантни и акридитирани провајдери -потврден договор, утврден термин, формат и број на учесници на обуките -наставниците се информирани за условите, роковите и содржината на обуките - пријавите се документирани електронски или во хартиена форма -обуките се реализирани со присуство на обуките Издадени се сертификати за присуство	педагог наставници директор	Септември 2025 Декември 2029	Хартија Материјално -техничка поддршка	Директор Педагог	Листа на провајдери Е- пошта / записници од комуникација Програма за обука Пријавени листи Сертификати

Развојна цел 3.3 Десиминација на обуките						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплемента ција	Потребни ресурси	Тим за следење за реализациј а на активностит е	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
утврдување на временска рамка за дисеминација на наученото од обуките -одредување простор за спроведување на дисмениација -подготвување на потребната опрема и останати ресурси -информирање на наставниците за времето	-временската рамнка е дефинирана и усогласена со наставничкиот кадар -планот на дисиминација е доставен до сите вклучени страни -обезбеден соодветен простор со потребна техничка опременост (презентација, проектор , интернет) -сите наставници се информирани преку e-mail, огласна табла или состанок -споделените содржини се	педагог наставници директор	Септември 2025 Декември 2029	Хартија Материјално -техничка поддршка	Директор Педагог	План и календар за дисеминација Подготвени материјали за презентација Присутна листа на дисеминација Анкета за повратна информација Фото документација

и местото на обуките - дисеминирање на наученото	практични, разбирливи и применливи -наставниците даваат позитивно лислење преку анкета/прашалник					

Развојна цел 3.4 Примена на обуките во наставата						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
-личен план за примена на наученото на одреден наставен час -достава на план до директор/стручна служба/стручен актив -доставување известување/покана за отворен час -примена на наученото за време на час -следење на нагледниот час -разговор на наставникот со директор за добрите/слабите страни од применетото на часот	-планот е конкретен , содржи цели, активности и поврзаност со содржината на обуката -содржи иновативн стратегии /методи добиени на обука -изготвен е пред реализација на часот -поканата е доставена до сите релевантни страни -часот е ефективно спроведен според планот - изготвен извештај за средење од директорот / педагог -договорени следни чекори за подобрување	педагог наставници директор	Септември 2025 Декември 2029	Хартија Материјално -техничка поддршка	Директор Педагог	-формулар за личен план од наученото -е-пошта со приложен план -присутна листа на поканети лица -Формулар за набљудуван час -план за подобрување

Стратешка цел 4. Доуредување и доопремување на училиштето						
Развојна цел 4.1 Набавка на нова компјутерска, видеп и друг вид на опрема						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплемента ција	Потребни ресурси	Тим за следење за реализациј а на активностит е	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
-подготовка на листи со постоечката опрема задолжение на активите да изготват список со потребна опрема според потребите на наставните програм -приоретизација на опремата -доставување на списоците до директор -подготовка и распишување на јавен оглас -спроведување на набавка -набавка и поставување	Спроведена проценка на состојбата на опремата (функционална/нефункционална) Секој актив доставил список во утврдениот рок Списоците се усогласени со наставната програма Доставени целосни и прегледни списоци Јавниот оглас објавен во законски утврдениот	Директор Комисија за јавна набавка Председател на комисија за јавна набавка	Септември 2025 Декември 2029	Хартија Материјално-техничка поддршка	Директор	Формулари за проценка на состојба (пополнувани од наставниците) Табели за приоритизација Правилници за јавни набавки Електронски систем за јавни набавки Повратна информација од наставници (анкети, записници)

на опремата	рок Избрана економски најповолна понуда Склучен договор					
	Опремата функционално инсталирана и пуштена во употреба					

Развојна цел 4.2 Уредување на внатрешниот и надворешниот простор на училиштето						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
-модернизирање на училишниот инвентар - промена на влезните врати - реконструкција на ѕидовите и плафоните на училниците -акции за разубавување на училишниот хол и училишниот двор -Збогатување на книжевниот фонд во библиотеката -набавка на витрини и паноа за изложување на творбите -поттикнување на интерес кај учениците и наставниците за креативно творештво -Изложување на творбите	Заменет/надграден инвентар во училниците - Подобрена функционалност и естетика - Поставени нови, безбедносно подобрени врати - Подобрена термална/акустична изолација Реновирани ѕидови и тавани во училниците - Унапреден визуелен и хигиенски	педагог предметни наставници директор УЗ Комисија за јавни набавки	Септември 2025 Декември 2029	Хартија Материјално-техничка поддршка Финансиски средства	Директор Педагог Предметни наставници УЗ	- Инвентарна листа - Договор со добавувач - Фотографии -Проектна документација - Надзорен извештај - Фото/видео материјали - Акциони планови - Учеснички листи - Фотографии пред/после - Каталог на библиотека - Дневник за позајмување книги - Фактура за набавка

	амбиент -Зголемен број на наслови и нови изданија - Поставени нови витрини и паноа - Изложени ученички проекти на месечно ниво - Организиран и најмалку 2 конкурса или работилници годишно -- Редовни изложби во ходници или холови - Присуство на родители и ученици на изложби					- План и програма за работилници - Евиденција на учесници - Повратни анкети -Фотографии и видеа - Протокол за настани

Развојна цел 4.3 Поставување на фотоволтаици

Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
-Доставување на барање до проектантски бироа за изработка на проект –Избор на најповолна понуда (од мин.3 понудувачи) -изработен проект -Доставување на проект до Општина Кратово -Добивање на одобрение за поставување -Јавна набавка за избор на фирма за -поставување на фотоволтаична централа - Поставување на фотоволтаиците -надзор над изведбата -Известување до ЕВН и МЕПСО за поврзување во мрежа	- Проектот ги исполнува сите технички и законски барања -Потврда за прием од Општина - Службена архивска бројка за-Доставени барања до минимум 3 релевантни проектантски бироа - Потврда за прием од сите контактирани субјекти	-Директор на училиштето - Секретар -Комисија за избор на понуда - Избрано проектантско биро -Општина Кратово – Сектор за урбанизам - Поддршка од училиштето при обезбедување дополнителни документи - Комисија за јавна набавка - Избраната изведувачка	Септември 2025 Декември 2029	-човечки ресурси Материјално-техничка поддршка Финансиски средства	Директор Претставник од општината комисијата за јавни набавки	Програми за управување со проекти Контакти со Општина, ЕВН, МЕПСО Техничка документација и проектна документација

	- Пристигнати најмалку 3 понуди - Избрана понуда според однапред утврдени критериуми (цена, искуство, рок) - Записник од изборот - Проектот е изработен во предвидениот следење на предметот - Издадено официјално одобрение за градба/поставување - Одобрението е добиено во очекуваниот рок Објавен јавен повик според законски процедури - Пристигнати понуди од релевантни	фирма Изведувачот (во договор со училиштето)				

	изведувачи - Потпишан договор со избраната фирма - Изведени градежно-монтажни активности во предвидениот рок - Централата е технички исправна и тестирана Испратено барање до ЕВН/МЕПСО - Добиена согласност и реализирано поврзување во дистрибутивната мрежа					

Стратешка цел 5. Развој на здрава личност на ученикот						
Развојна цел 5.1 Примена на Програмата за кариерно советување и кариерен развој						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
-Формирање на Тим за кариерно советување на ученици -Реализација на активности од Програмата за кариерно советување и кариерен развој -Следење и евалуација на реализацијата на програмата -идентификување на потребите на учениците, нивниот професионален и кариерен развој, -промовирање и	Формиран тим за кариерно советување Реализирани активности од програмата за кариерно советување 80% од учениците ја оцениле програмата како многу корисна Реализирани 80% од предвидените активности	Тим за кариера Стручна служба	Септември 2025 Декември 2029	наставници кои ја поминале обуката за кариерно советување -материјали	Стручна служба Тим за кариера	Одлука за формиран тим со конкретни работни задачи Извештаи од активностите Работни листови Извештај од евалуација на програмата

вклучување на активности за самовработување и претприемништво						

Развојна цел 5.2 Демократско учество на учениците во училишниот живот						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
-Формирање и функционирање на ученичките тела во училиштето (класна заедница, училишна заедница, Претседателство на училишната заедница , ученички совет) -Изготвување на акционен план за работа -Обезбедување на услови	Демократски избор на ученичките тела во училиштето Одржани состаноци Изготвен акциски план Обебедени услови за функционирање на УЗ	Ученици Стручна служба Наставници координатори Класни раководители	Септември 2025 Декември 2029	Прирачник-Демократско учество на учениците во училиштето Просторија за работа Формулари за пријавување	Директор Стручна служба Тимови од ученици	Формулари за пријавување Документација за следење на процедурите за избор Формулари за писмено обраќање Анкети и прашалници Записници

за функционирање на Претседателството на УЗ и ученички совет -Учество во одлучување и решавање на проблеми кои ги засегаат во училиштето -Превземање акции за внесување промени -Евалуација на работата на УЗ и ученички совет	Реализирани 80% од планираните активности 80% од учениците позитивно ја оценале работата на УЗ			Хартија Техничка поддршка Упатства, процедури		Акциски план Извештаи од реализирани акции за промена во училиштето Прашалник за евалуација

Развојна цел 5.3 Реализација на активности кои поттикнуваат развој на меки вештини на учениците						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплемента ција	Потребни ресурси	Тим за следење за реализациј а на активностит е	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Планирање на активности кои поттикнуваат развој на меки вештини на учениците Реализација на активностите (комуникација, презентација, емпатија, саморегулација итн) Реализација на Програмата за превенција на менталното здравје на учениците	Реализирани 90% од планираните активности Реализирана програмата за превенција на менталното здравје на учениците	Стручна служба Наставници Класни раководител и	Септември 2025 Декември 2029	Материјално -технички услови Материјали со работилници Просторија	Директор Стручна служба	Извештаи Фотографии

Комисија за изработка на Развојната програма за работа на училиштето

Драгана Андреева Јакимова	Директор
Катерина Ковачевска	Стручен соработник педагог
Радица Георгиевска	Наставник
Младен Мицевски	Наставник
Татјана Иванова Симонов	Наставник

Датум
Август, 2025

СОУ,,Митко Пенџуклиски,,Кратово
Директор
Драгана Андреева Јакимова

Претседател на УО

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СРЕДНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
„МИТКО ПЕНЏУКЛИСКИ“
Бр.: 02-237/6
27.08 2025 год.
КРАТОВО

Врз основа на член 89а од Законот за средно образование (Сл.весник на РСМ бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/2002, 40/2003, 42/2003, 67/2004, 55/2005, 113/2005, 35/2006, 30/2007, 49/2007, 81/08, 92/ 08, 33/2010 , 116/10, 156/2010, 18/11, 42/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016, 127/2016, 67/2017, 64/2018, 229/20, 269/23, 78/25, 132/25) а согласно член 129 од Статутот на СОУ „Митко Пенџуклиски“ Кратово, Училишниот одбор на училиштето на седницата одржана на ден 27.08.2025 година донесе:

ОДЛУКА
ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА РАЗВОЈНАТА ПРОГРАМА ЗА СРЕДНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „МИТКО ПЕНЏУКЛИСКИ“ КРАТОВО

Член 1

Се усвојува развојната програма за Средно општинско училиште „Митко Пенџуклиски“ Кратово.

Член 2

Развојната програма е изработена во согласност со Законот и подзаконските акти.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

27.08.2025 година.
Кратово

УЧИЛИШЕН ОДБОР
ПРЕТСЕДАТЕЛ
Сашка Јаневска